



Утверждаю  
 Директор МБОУ «Атамановская СОШ» О.М.Кель  
 Приказ № 157 от 01.09.2020

**Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ «Атамановская СОШ»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативно-правовых документов 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2020 г	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Атамановская СОШ».	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Издание приказа о назначении куратора	сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Разработка программ по направлениям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	Август 2020 г	Зам. директора
				Сентябрь 2020	Заместители директора
				Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совета.	Сентябрь-	Заместители		

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_ О.М.Кель  
 Приказ № 157 от 01.09.2020

**Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ «Атамановская СОШ»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативно-правовых документов 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2020 г	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Атамановская СОШ».	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Издание приказа о назначении куратора	сентябрь	Заместитель директора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Август 2020 г	Зам. директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2020	Заместители директора
			3. Разработка программ по направлениям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совета.	Сентябрь-	Заместители		

		педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	октябрь 2020	директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2020	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol>	Сентябрь 2020	Заместители директора

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</li> </ol>	сентябрь	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Директор школы		
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники		
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при	Сентябрь 2020 г.	педагог - психолог		

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2020 - 2021 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2021	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

