

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атамановская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано с педагогическим
советом школы Протокол № _____
от 28.08.2015 г.

Утверждаю
Директор школы Т.Н.Колокольцова
Приказ № 12 от 01.09.2015 г.



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

с.Атаманово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБОУ «Атамановская СОШ» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

2. Правила перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную школу, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

2.8. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

решение администрации Учреждения с целью оптимизации образовательного процесса; рекомендации психолого-педагогического консилиума или желание родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

2.9. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании: решения Педагогического Совета школы; рекомендаций ПМПК или письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «*Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...*».

2.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («*Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №... от ...*»)

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося – классным руководителем.

2.13. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («*Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (а) на повторный год обучения», «Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии», «Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану» Протокол №...от...»).*

2.14. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребенка в первом классе.

2.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Правила отчисления из Учреждения

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- инициатива Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. При прекращении обучения в Учреждении по основаниям, указанным в настоящем Положении выдаются следующие документы:

- личное дело (в случае перевода в другое образовательное учреждение);
- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование)
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала, заверенная классным руководителем и печатью Учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок действий Учреждения в случае выбора родителями (законными представителями) получения обучающимися образования в формах семейного образования и самообразования.

4.1. Учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента Учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся Учреждения для прохождения аттестации).

5. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление.

5.2. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атамановская средняя общеобразовательная школа»

5.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.